

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УТЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НЕФТЕГОРСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2712.0023 № 193

**Об утверждении плана противодействия коррупции в Администрации  
сельского поселения Утёвка муниципального района Нефтегорский  
Самарской области на 2024 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», в соответствии с Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Уставом сельского поселения Утевка муниципального района Нефтегорский Самарской области, в целях обеспечения организационных мероприятий по противодействию коррупционным проявлениям, Администрация сельского поселения Утёвка

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Утёвка муниципального района Нефтегорский Самарской области на 2024 год.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Утевочка» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Утевка муниципального района Нефтегорский Самарской области в сети «Интернет» <http://утевка.рф>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
сельского поселения Утевка



А.Ф. Киселёв

**План  
противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Утёвка  
муниципального района Нефтегорский  
Самарской области  
на 2024год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции</b>				
1.1.	Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Самарской области по вопросам противодействия коррупции на предмет внесения изменений в действующие акты и принятия соответствующих муниципальных актов	Ведущий специалист – управляющий делами	постоянно	Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством
1.2.	Подготовка обзора изменений законодательства Российской Федерации и Самарской области по вопросам противодействия коррупции и направления его для ознакомления муниципальных служащих в части их компетенции	Ведущий специалист – управляющий делами	постоянно	Правовое просвещение муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции
1.2.	Проведение анализа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации	Глава сельского поселения	постоянно	Предупреждение и недопущение причин нарушения законодательства по противодействию коррупции, муниципальной службе

	сельского поселения, и ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений и подготовка обзора по итогам проведенного анализа			
1.3.	Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Самарской области в части муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности	Ведущий специалист – управляющий делами	не позднее срока установленного органам местного самоуправления для принятия нормативно правового акта	Соответствие муниципальных правовых актов нормам федерального и областного законодательства
1.4.	Проведение среди всех социальных слоев населения социального опроса для оценки уровня коррупции в Администрации сельского поселения и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Ведущий специалист – управляющий делами	Ежегодно	Определение коррупционно опасных функций
<b>2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы</b>				
2.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Глава сельского поселения	по мере необходимости	Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.
2.2.	Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об	Ведущий специалист – управляющий	ежегодно до 30 апреля	Выполнение муниципальными служащими,

	<p>имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации сельского поселения</p>	<p>делами</p>		<p>обязанности по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>
2.3.	<p>Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации</p>	<p>Глава сельского поселения</p>	<p>ежегодно до 30 апреля</p>	<p>Выявление фактов не представления муниципальными служащими сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях привлечения их к ответственности</p>
2.4.	<p>Проведение анализа полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, представляемых муниципальными служащими Администрации сельского поселения</p>	<p>Глава сельского поселения</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер</p>
2.5.	<p>Формирование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по муниципальным служащим</p>	<p>Ведущий специалист – управляющий делами</p>	<p>в течение срока, установленного муниципальным правовым актом</p>	<p>Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке и сроках размещения сведений</p>

	Администрации сельского поселения			
2.6.	Организация исполнения муниципальными служащими требований о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Глава сельского поселения	постоянно	Исключение фактов получения подарков муниципальными служащими с нарушением установленного порядка
2.7.	Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих	Глава сельского поселения	постоянно	Формирование этических норм и установление правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, повышения доверия граждан к органам местного самоуправления, обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих, в том числе для формирования нетерпимого отношения муниципальных служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством

				Российской Федерации
2.8.	Обеспечение контроля в случаях, предусмотренных законодательством, за исполнением обязанностей муниципального служащего при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы	Глава сельского поселения	в течение трех месяцев со дня увольнения	Соблюдение муниципальными служащими, организациями установленных законодательством обязанностей
2.9.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Глава сельского поселения	по мере необходимости	Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер
2.10.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в ходе проведения внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Глава сельского поселения	постоянно	Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии
2.11.	Доведение до лиц, поступающих на муниципальную	Ведущий специалист – управляющий	постоянно	Соблюдение муниципальными служащими,

	<p>службу в Администрацию сельского поселения положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные Правонарушения</p>	<p>делами</p>		<p>установленных законодательством обязанностей</p>
2.12.	<p>Проведение анализа сведений, представляемых муниципальными служащими о своих расходах, а так же о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке о приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течении календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.</p>	<p>Ведущий специалист – управляющий делами</p>	<p>До 01.05.2024 года</p>	<p>Соблюдение муниципальными служащими, организациями установленных законодательством обязанностей</p>

2.13.	Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций	Ведущий специалист – управляющий делами	постоянно	Соблюдение муниципальными служащими, организациями установленных законодательством обязанностей
2.14.	Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в подведомственных учреждениях и организациях.	Ведущий специалист – управляющий делами	постоянно	Соблюдение муниципальными служащими, организациями установленных законодательством обязанностей
<b>3. Взаимодействие Администрации сельского поселения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности по вопросам противодействия коррупции.</b>				
3.1.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Ведущий специалист – управляющий делами	постоянно	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации поселения
3.2.	Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, размещенных в здании Администрации поселения	Ведущий специалист – управляющий делами	постоянно	
3.3.	Размещение на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной	Ведущий специалист – управляющий делами	не менее чем за 5 календарных дней до даты принятия	
				Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных актов



	<p>сети "Интернет" проектов муниципальных нормативных актов в целях проведения общественного обсуждения</p>			
3.4.	<p>Размещение на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению служебного поведения, урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы</p>	<p>Ведущий специалист – управляющий делами</p>	<p>в течение 10 дней со дня заседания комиссии</p>	<p>Обеспечение открытости информации по фактам нарушений коррупционной направленности, несоблюдения законодательства о муниципальной службе</p>
3.5.	<p>Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание</p>	<p>Ведущий специалист – главный бухгалтер</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Обеспечение доступа граждан к информации</p>
3.6.	<p>Привлечение членов Общественного Совета Администрации сельского поселения к работе на заседаниях комиссий по урегулированию конфликта интересов, на замещение вакантных должностей</p>	<p>Глава сельского поселения</p>	<p>постоянно</p>	<p>Обеспечение открытости деятельности Администрации сельского поселения</p>

	муниципальной службы, аттестационных комиссий			
3.7.	Организация и осуществление проверки по вопросам противодействия коррупции при проведении конкурса для замещения вакантных должностей и конкурса на включение в кадровый резерв	Глава сельского поселения	За 5 дней до дня проведения конкурса	Повышение уровня знаний граждан претендующих на замещение должностей муниципальной службы по вопросам антикоррупционного законодательства
<b>4. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</b>				
4.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Ведущий специалист – управляющий делами	постоянно	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение
4.2.	Проведение анализа коррупционных факторов, выявленных органами прокуратуры при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Ведущий специалист – управляющий делами	постоянно	Совершенствование работы по организации антикоррупционной экспертизы
4.3.	Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупционных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами	Ведущий специалист – управляющий делами	постоянно	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за

	прокуратуры			коррупционные и иные правонарушения
4.4.	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Нефтегорского района для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	Ведущий специалист – управляющий делами	постоянно	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
4.5.	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации сельского поселения для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Ведущий специалист – управляющий делами	постоянно	Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных актов

**5. Антикоррупционные мероприятия в сфере использования недвижимого имущества, муниципального заказа**

5.1.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности администрации сельского поселения при распоряжении земельными участками, находящимися в муниципальной собственности	Глава сельского поселения	постоянно	Обеспечение соблюдения требований земельного законодательства, при распоряжении земельными участками
5.2.	Осуществление ведения реестра заключенных муниципальных контрактов для нужд поселения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года	Ведущий специалист – главный бухгалтер	постоянно	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд

	№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»			Администрации сельского поселения
<b>6. Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения</b>				
6.1.	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения	Ведущий специалист – управляющий делами	ежегодно	Результаты реализации мероприятий плана
6.2.	Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Ведущий специалист – управляющий делами	ежегодно	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации поселения